LE THÉÂTRE DU PEUPLE RECHERCHE

UN.E RESPONSABLE D'ADMINISTRATION

CDI

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Théâtre du Peuple de Bussang est un lieu de création unique en France qui est né en 1895 d'une utopie humaniste et artistique. Depuis 125 ans, ce théâtre maintient vivant l'idéal de son fondateur, Maurice Pottecher, résumé par la devise « Par l'art, pour l'humanité » inscrite au fronton de la scène. La création théâtrale et la transmission sont au cœur de son projet pour faire se rencontrer artistes professionnels et artistes amateurs dans le souci partagé de l'exigence et de la générosité.
Depuis octobre 2017, il est dirigé par le metteur en scène et comédien Simon Delétang.
Principalement connu pour sa saison d'été (durant cette période, c'est au total plus de 100 personnes, artistes, techniciens, saisonniers, administratifs, bénévoles qui travaillent sur le site), le Théâtre du Peuple propose également une programmation qui se déploie tout au long de l'année avec des rendez-vous nouveaux et originaux à Bussang comme dans tout le Grand-Est. Par ailleurs, le bâtiment étant classé Monument historique, ce théâtre accueille tout au long de l'année des visiteurs du monde entier. Le Théâtre du Peuple fait partie aujourd'hui des sites les plus fréquentés du département des Vosges.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de l'Association du Théâtre du Peuple-Maurice Pottecher, de l'équipe de direction et en lien avec l'équipe permanente et les équipes accueillies, le ou la responsable d'administration aura en charge les missions suivantes :

- **Administration**

Élaboration et suivi administratif des dossiers avec les tutelles et les partenaires financiers
Demandes de subventions et suivi administratif de celles-ci
Rédaction des contrats de coproduction, cessions, conventions de partenariat
Préparation et élaboration des bilans moraux des activités en vue des CA et AG de l'Association
Relais et suivi administratif concernant le fonctionnement de la structure associative (domiciliation, mise à jour auprès de la préfecture des documents officiels...)
Gestion des droits d'auteur
Suivi des démarches liées à l'administration générale : licences, contrats d'assurance...

- **Gestion budgétaire et sociale**

Élaboration du budget prévisionnel de la structure et suivi de son exécution
Rédaction des contrats d'embauche (permanents, saisonniers, intermittents)

- **Missions transversales**

Veille juridique et fiscale, mise en œuvre des évolutions légales et réglementaires (licence, suivi des élections...)
Suivi et négociations avec les fournisseurs (charges courantes, bar du Théâtre du Peuple...)
Participation à la vie du lieu à l'occasion des représentations

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience confirmée sur un poste équivalent
- Connaissance de la gestion administrative des associations
- Connaissance de l'environnement juridique, social, fiscal et institutionnel du spectacle vivant
- Rigueur de gestion, capacités d'organisation, d'anticipation et de discrétion, esprit d'équipe
- Permis B indispensable.

PÉRIODE ET LIEU

Prise de poste jeudi 3 septembre 2020
Au Théâtre du Peuple, 40 rue du Théâtre, 88540 Bussang

RÉMUNÉRATION

Rémunération selon convention collective (Groupe 4) et expérience. CDI – à temps partiel aménagé ; d'octobre à avril à temps partiel (24h/semaine) et de mai à septembre à temps-plein (35h/sem). Travail en soirée et weekend à prévoir

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 15 juin à l'attention de **Alice Trousset**, directrice adjointe à l'adresse suivante **alice.trousset@theatredupeuple.com**
Entretiens début juillet à Bussang.

Théâtre du Peuple Maurice Pottecher - 40, rue du Théâtre - B.P. 03 - 88540 Bussang
Tél. : +33 (0)3 29 61 62 47 - Fax : +33 (0)3 29 61 50 98 - info@theatredupeuple.com - www.theatredupeuple.com